

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pyynikin lukion akkreditointiliikkuvuudet 2026-2027 -projektin toteuttaminen ja sopimuksen hyväksyminen**TRE:852/02.04.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto, puh. 040 187 4593, mari.aalto1@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Lehtori Mari Vares, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin lukiokoulutuksessa toteutetaan rahoituspäätöksen hankenumero 2026-1-FI01-KA121-SCH-000415366 mukainen Hatanpään lukion akkreditointiliikkuvuudet 2026-2027 -projekti ajalla 1.6.2026 - 31.8.2027. Hankkeen kustannukset ovat tukikelpoisia 1.6.2026 alkaen. Projektille myönnetty tuki on maksimissaan 32 018 euroa. Tampereen kaupungin lukiokoulutuksen omarahoitusosuus on 3 000 euroa.

Hyväksytään Opetushallituksen ja Tampereen kaupungin / Tampereen kaupungin lukiokoulutuksen välinen avustussopimus. Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii projektin vastuullinen hoitaja. Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

Projektin vastuulliseksi hoitajaksi nimetään lehtori Mari Vares.

Taloushallinnon yhteyshenkilönä on suunnittelija Anne Tuikkala.

Projektin vastuullisen hoitajan ja taloushallinnon yhteyshenkilön esihenkilöinä toimivat heidän vakituiset esihenkilönsä.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 134002 ja PRR-osalta E1340_262_04.

Lukiokoulutuksen johtajan päätöksen 18.12.2025 § 119 mukaan tilausoikeus on lukiokoulutuksen johtajan nimeämällä hankkeen vastuuhenkilöllä. Kustannusten hyväksymisessä noudatetaan lukiokoulutuksen johtajan päätöksiä hyväksymisoikeuksista.

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhallinnon pysyväismääräystä ja projektiohjeistusta.

Perustelut

Tampereen kaupunki / Tampereen kaupungin lukiokoulutus on hakenut 19.2.2026 rahoitusta Erasmus+ KA121-SCH -liikkuvuusprojektille Hatanpään lukion akkreditointiliikkuvuudet 2026-2027. Hanke liittyy Hatanpään lukion Erasmus+ -akkreditointiin. Koska Hatanpään lukiolle myönnettiin Erasmus+ -akkreditointi vuosiksi 2022-2027, lukio voi hakea joka vuosi enintään 32 liikkuvuutta, jotka liittyvät akkreditoinnin tavoitteisiin eli lukion Erasmus-suunnitelmaan. Opiskelijoiden

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

liikkuvuusjaksojen pituudet vaihtelevat 30 päivästä yhteen vuoteen (365 pv) asti. Vastaavasti henkilöstön jaksojen pituudet vaihtelevat muutamasta päivästä 60 päivään asti. Henkilöstön liikkuvuusjaksoihin sisältyy myös valmistelevia vierailuita tulevaa yhteistyötä varten.

Hankkeen kustannukset ovat tukikelpoisia 1.6.2026 alkaen. Projekti toteutetaan Tampereen kaupungin lukiokoulutuksessa / Hatanpään lukiossa ajalla 1.6.2026 - 31.8.2027.

Opetushallitus on myöntänyt projektille tukea enintään 32 018 euroa (ilmoitus päätöksestä 20.5.2026, hankenro 2026-1-FI01-KA121-SCH-000415366). Lopullinen tuki määräytyy loppuraportin tarkastuksen perusteella. Tampereen kaupungin/ Tampereen kaupungin lukiokoulutuksen omarahoitusosuus on 3 000 euroa.

Tampereen kaupunki / Tampereen kaupungin lukiokoulutus ja Opetushallitus solmivat rahoituksen myöntämiseksi avustussopimuksen. Sopimus määrittelee projektin osapuolten tehtävät, velvollisuudet ja vastuut. Allekirjoittamalla sopimuksen Tampereen kaupunki / Tampereen kaupungin lukiokoulutus hyväksyy tuen ja sitoutuu toteuttamaan hankkeen omalla vastuullaan sekä sitoutuu noudattamaan liikkuvuusperuskirjaa. Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

Toimivallan peruste

Lukiokoulutuksen johtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 3.3.2026 § 16 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinnon delegoinnit 1.5.2026 alkaen.)

Tiedoksi

Ville Sipiläinen, Mari Vares, Anne Tuikkala, Erja Takala, Tiina Leppänen, Tuija Leppäharju, Lukioiden rehtorit

Allekirjoitus

Lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi 8.6.2026.

Annettu tiedoksi sähköpostilla 8.6.2026.

Tampere

Lukiokoulutuksen johtaja, Toisen asteen
koulutuspalvelut

Ote viranhaltijapäätöksestä

08.06.2026

3 (5)

§ 47

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomaisen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

08.06.2026

Piia Laurén

Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 47

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämistä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.